

Подписано цифровой
подписью: Фролова Александра Юрьевна
Дата: 2021.08.30 11:51:52 +03'00'

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большевсегодическая основная общеобразовательная школа»
Ковровского района
(МБОУ «Большевсегодическая ООШ»)

ПРИКАЗ

30.08.2021г.

№89-ОД

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета №1 от 30.08.2021г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 01 сентября 2021г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «Дневник ру».
3. Возложить на заместителя директора по УВР Рыбакову И.И. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Заместителю директора по УВР Рыбаковой И.И.:
 - 4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - 4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Фролова

