

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большевсегодическая основная общеобразовательная школа
имени М.В. Водопьянова» Ковровского района»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г. № 195

Об организации подготовки к государственной

*итоговой аттестации по программам основного
общего образования в 2023-2024 учебном году*

Фролова
Александр
ра
Юрьевна

Подписано цифровой
подписью:
Фролова
Александра
Юрьевна

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с целью организованной подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году **приказываю:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Рыбакову И.И. ответственным школьным администратором за организацию и подготовку к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса в 2023-2024 учебном году.

2. Ответственному школьному администратору ГИА обеспечить:

- формирование и ведение школьной базы данных ГИА;
- ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ, выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
- информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ГИА;
- формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ГИА;
- ведение журналов регистрации заявлений на итоговое собеседование по русскому языку, ГИА;
- доведение до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись;
- формирование аналитических и статистических материалов результатов ГИА;
- хранение материалов и документов ГИА.

3. Классному руководителю 9 класса Липинской Е.А. обеспечить:

- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с диагностическими и методическими материалами, регулирующими процедуры проведения ГИА;

- своевременное информирование обучающихся о результатах экзамена;

- создание и регулярное обновление информационного стенда с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

4. Ответственному за сайт обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году на официальном сайте школы.

5. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова» в 2023-2024 учебном году согласно приложению.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю.Фролова

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса
МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водпьянова» в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Выход, документ
1.	Планирование организационно-методической и информационно-разъяснительной работы в 2023-2024 учебном году с участниками государственной итоговой аттестации, учителями, родителями (законными представителями).	Зам. директора по УВР	сентябрь - октябрь	Административное совещание
2.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов, материалов по организации и проведению ГИА.	Зам. директора по УВР, ответственный за работу с сайтом	в течение года	Сайт школы
3.	Определение уровня остаточных знаний обучающихся 9 класса. Входной контроль по результатам ВПР.	Зам. директора по УВР, педагоги- предметники	сентябрь- октябрь	Отчет педагогов-предметников по результатам контроля
4.	Мониторинг выбора предметов для ГИА обучающимися 9 класса. Изучение мотивов выбора предметов для итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса	октябрь	Отслеживание выбора предметов учащимися.
5.	Классное родительское собрание «Итоговая государственная аттестация: как подготовить своего ребенка»	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса	ноябрь	Журнал информирования родителей, протокол родительского собрания

6.	Проведение классного часа в 9 классе (инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов, ознакомление с Порядком проведения итоговой аттестации, получение сведений о выборе предметов для экзаменов).	Классный руководитель 9 класса	ноябрь	Заявления обучающихся о выборе предметов для итоговой аттестации.
7.	Организация консультаций по предметам.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники.	в течение года	Расписание консультаций
8.	Индивидуальное консультирование, собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и организации ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классный руководитель 9 класса	в течение года	Предоставление необходимой информации
9.	Пробное итоговое собеседование по русскому языку.	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	ноябрь	Аналитическая справка по результатам итогового собеседования
10.	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку и математике в форме ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики	декабрь	Аналитическая справка по результатам работ
11.	Анализ прохождения основной образовательной программы в 9 классе.	Зам. директора по УВР	декабрь	Справка по промежуточному контролю прохождения программы
12.	Итоговое собеседование по русскому языку	Администрация школы, учитель русского	февраль	Аналитическая справка по результатам итогового собеседования.
13.	Защита индивидуальных проектов обучающимися 9 класса.	Руководители проектов	март	Аналитическая справка по результатам защиты индивидуальных итоговых проектов

14.	Составление и утверждение списков обучающихся 9 класса по выбору предметов для итоговой аттестации.	Классный руководитель 9 класса	март	Приказ по школе «Об утверждении выбора предметов для итоговой аттестации».
15.	Совещание с учителями-предметниками и классным руководителем 9 класса «О государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году»	Зам. директора по УВР	апрель	Координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов; знакомство с требованиями к материалам для итоговой аттестации
16.	Проведение тематического контроля «Подготовка к итоговой аттестации».	Администрация ОО	март	Отчет педагогов-предметников о выполнении диагностических работ в форме ОГЭ. Собеседование с учителями.
17.	Проведение классного родительского собрания в 9 классе «Как помочь ребенку сдать экзамены».	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса	апрель	Протокол родительского собрания. Психологические рекомендации.
18.	Проведение совещания при директоре «О состоянии подготовки к ГИА в 9 классе»	Администрация ОО	май	Протокол. Рекомендации.
19.	Проведение предэкзаменационных контрольных работ в 9 классе по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР, учителя- предметники.	апрель, май	Выставление годовых оценок учащимся 9 класса по общеобразовательным предметам.

20.	Работа с журналом выпускного класса (проверка прохождения программы по предметам, объективность выставления итоговых оценок, оформление журнала классным руководителем).	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники.	декабрь май (вторая неделя)	Собеседование с учителями. Административное совещание.
21.	Классный час в 9 классе «Психологическая подготовка к ГИА»	Зам. директора по УВР, социальный педагог	май	Размещение памяток на сайте и стенде школы
22.	Проведение педагогического совета «О допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса»	Администрация ОО	май	Протокол педсовета. Приказ по школе «О допуске выпускников 9 класса к итоговой аттестации за курс основной школы»
23.	Обеспечение безопасности выпускников во время подвоза в ППЭ	Администрация ОО	май-июнь	Приказ «Об утверждении графика подвоза выпускников на экзамены».
24.	Участие в итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Отчеты учителей-предметников по итогам каждого экзамена.	Учителя- предметники, зам. директора по УВР	июнь	Протоколы экзаменов. Анализ содержания итоговой аттестации. Отчеты учителей-предметников по итогам экзамена.
25.	Индивидуальное ознакомление обучающихся и их родителей с результатами экзаменов	Зам. директора по УВР	май-июнь	Журнал информирования
26.	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации.	Администрация ОО, учителя-предметники.	июнь	Протокол педсовета. Информационно-аналитическая справка по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году.