

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большевсегодическая основная общеобразовательная школа имени
М.В. Водопьянова» Ковровского района»
(МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова»)

Фролова.
А.Ю.

Подписано цифровой
подписью: Фролова АЮ.
Дата: 2023.01.14 15:59:15
+03'00'

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 1

О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова» в 2023 году

В соответствии с Планом мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), распоряжением Департамента образования и молодежной политики Владимирской области от 12.12.2022 № 1142 «О создании центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году», приказом управления образования Администрации Ковровского района от 26.12.2022 № 745-осн. «Об исполнении распоряжения Департамента образования и молодежной политики Владимирской области от 12.12.2022 № 1142 «Об оснащении центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 г.», в целях совершенствования условий для повышения качества образования в МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова», расширения возможностей обучающихся освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «Технология»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова» Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) без выделения структурного подразделения, без образования нового юридического лица, отдельного расчетного счета.
2. Определить помещения, в которых будет располагаться Центр:
 - «Физика. Химия. Биология» (на базе кабинета «Физика»);
 - «Информатика. Технология» (на базе кабинета «Информатика»);
 - Кабинет внеурочной деятельности (кабинет 11).
3. Директору МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова» Фроловой А.Ю. в установленные сроки обеспечить проведение ремонтных работ в

образовательной организации (в т.ч. в кабинетах Центра), организацию необходимых закупок, приемку поставляемых товаров.

4. Назначить руководителем (куратором, ответственным за функционирование и развитие) Центра директора школы Фролову А.Ю.

5. Руководителю Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»:

- осуществлять общее руководство Центром;
- своевременно готовить планы работы и отчетность по работе Центра;
- организовать своевременное открытие Центра, освещение мероприятий, проводимых на базе Центра, в социальных сетях и на сайте школы,
- ознакомить педагогический коллектив с нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста».
- организовать набор обучающихся по программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Центра «Точка роста» в срок до 01.09.2023.

6. С целью осуществления мероприятий по созданию Центра утвердить состав рабочей группы в следующем составе:

- Фролова А.Ю. – директор, руководитель Центра;
- Рыбакова И.И. – заместитель директора по УВР, учитель информатики;
- Горюнова И.В.- учитель биологии, химии;
- Потапова Н.А. – учитель физики;
- Кукушкина Т.В. учитель технологии;

7. Утвердить:

Положение о деятельности Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова» (Приложению № 1).

Должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста». (Приложение № 2).

План первоочередных действий («Дорожную карту») по созданию и функционированию центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году. (Приложение № 3).

Перечень минимальных индикаторов и показателей реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста». (Приложение № 4).

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова»

на 2023-2024 учебный год. (Приложение № 5).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



А.Ю. Фролова

**Положение о деятельности центра
образования естественно - научной и
технологической направленностей
«Точка роста»
на базе**

МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова»

I. Общие положения

Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.18 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года»;
- федеральным проектом «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»;
- планом деятельности Министерства просвещения Российской Федерации на период с 2019 по 2024 год, утвержденным 29.01.2019 № ОВ-2/02вн,
- распоряжением Министерства Просвещения РФ от 12.01.21 №Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей»;
- распоряжением Администрации Владимирской области от 10.12.20 №1074-р «Об утверждении дорожных карт»;
- распоряжением Департамента образования и молодежной политики Владимирской области от 12.12.2022 № 1142 «О создании центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году»;
- уставом МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова»;
- программой развития МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова»
- настоящим положением.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

II. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «Технология».

Задачами Центра являются:

Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период; 2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагеря, организованного Учреждением в каникулярный период;

Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

III. Порядок управления Центром

Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

Осуществлять оперативное руководство Центром;

Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных,

государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

Должностная инструкция руководителя Центра «Точка роста»

І. Общие положения

Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие) Центра «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

На должность руководителя Центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

Руководитель Центра «Точка роста» должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- Основы физиологии, гигиены;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Основы экологии, экономики, права, социологии;
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору учреждения.

На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

ІІ. Должностные обязанности Руководитель Центра

Руководит деятельностью Центра.

Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

2.1.4 Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.

Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).

Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Ведет отчетность по работе Центра.

Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

III. Права

Руководитель Центра вправе:

Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.

Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.

Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данный Центр образования (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).

Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель Центра образования несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5

V. Заключительные положения

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). 5.6. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

**План
первоочередных действий
(«Дорожная карта») по созданию и
функционированию центра образования
естественно - научной и технологической
направленностей «Точка роста»
в МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В. Водопьянова»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра образования Естественно - научной и технологической (далее - Центр образования) «Точка роста». Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования: - издание приказа о создании Центра образования; - утверждение Положения о деятельности Центра образования; -назначение руководителя Центра; -утверждение плана мероприятий по созданию и открытию Центра образования.	Приказ директора школы о создании Центра образования в соответствии с методическими рекомендациями, назначение руководителя, утверждение положения о Центре образования и плана мероприятий по его созданию и открытию.	до 12.01.2023
2	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования.	Проведение приемки и наладка оборудования и средств обучения.	Август 2023 г.
3	Приведение площадок Центра образования «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях «предусмотренных для создания центра образования «Точка роста»	Июль - август 2023 г.
4	Корректировка и разработка основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технологической направленностей и программ внеурочной деятельности, реализуемых на материально - технической базе Центра образования «Точка роста».	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности планируемых к реализации на базе Центра образования.	Июнь - июль 2023 г.

5	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ реализуемых на материально-технической базе Центра образования «Точка роста»	Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ	Август 2023 г.
6	Завершение ремонтов, приведение Центра образования в соответствие брендбуку.	Отчет директора школы	Август 2023 г.
7	Фотомониторинг по приведению площадок Центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	По форме, определяемой Минпросвещения России или федеральным оператором	25 августа 2023 года, далее ежегодно
8	Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима в связи с функционированием Центра образования «Точка роста».	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования «Точка роста»	Август 2023 г.
9	Открытие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в единый день открытий.	Информационное освещение в социальных сетях мероприятий по открытию центра	01.09. 2023 г.
10	Организация набора учащихся по программам Центра образования «Точка роста»	Формирование приказов о зачислении учащихся в Центр образования «Точка роста»	28.08.2023 20.09.2023
11	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования «Точка роста».	Реализация плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий на 2023 - 2024 учебный год	В течение учебного года
12	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центров образования «Точка роста»	План КПК	В течение года
13	Предоставление отчетности о создании и функционировании Центра	Проведение мониторинга	По отдельному плану

Перечень минимальных индикаторов и показателей реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Минимальное значение в год для общеобразовательных организаций, не являющихся малокомплектными (на один Центр)
1	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественно - научные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание », «Технология» и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)	80% от общей численности (в год открытия - 44)
2	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественно - научной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)	20% от общей численности (в Год открытия - 12)
3	Доля педагогических работников Центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора ³ (%)	100

Использование средств оборудования, обучения и воспитания возможно на всех уровнях общего образования и целесообразно для реализации урочной и внеурочной деятельности по программам естественно - научной и технологической направленностей. Расчет показателя предусматривает суммирование численности обучающихся общеобразовательных организаций, каждый из которых задействован в освоении не менее двух предметов, курсов, дисциплин (модулей) естественно - научной и технологической направленностей в рамках реализации основных общеобразовательных программ. Учитываются учебные предметы из числа предметных областей «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология», «Естественно - научные предметы», «Естественные науки» и (или) курсы внеурочной деятельности, реализуемые с использованием средств обучения воспитания Центров «Точка роста». В случае, если в общеобразовательной организации общая численность обучающихся меньше указанного значения, значение показателя должно составлять не менее 80% от общей численности обучающихся;

В случае, если в общеобразовательной организации общая численность обучающихся меньше значения, указанного в показателе 1, значение показателя должно составлять не менее 20% от общей численности обучающихся. Для малокомплектных общеобразовательных

организаций допускается отсутствие лицензии на дополнительное образование и реализуемых программ дополнительного образования.

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже одного раза в три года. Повышение квалификации педагогических работников Центра «Точка роста» засчитывается при наличии действующего (с даты прохождения прошло не более 3 лет) удостоверения о повышении квалификации по программам, соответствующим направленностям Центра «Точка роста», или прохождении обучения по программам федерального оператора. Также учитывается наличие у педагогических работников удостоверений о повышении квалификации по программам из Федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального образования.

**План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в центре образования естественно - научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МБОУ «Большевсегодическая ООШ имени М.В.
Водопьянова»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Организационные и методические мероприятия				
1.	Создание на официальном сайте школы вкладки «Точка роста»	январь 2023 г.	Ответственный за сайт	Наполнение вкладки информацией согласно методическим рекомендациям
2.	Планирование работы Центра на 2023-2024 учебный год	август 2023 г.	Руководитель Центра	Составление и утверждение плана работы Центра
3.	Заседание методического совета по согласованию плана работы, рабочих программ и расписания работы Центра	август 2022 г.	Руководитель Центра, методический совет	Размещение рабочих программ и расписания работы Центра на официальном сайте школы
4.	Подготовка информационных материалов о деятельности Центра для размещения на официальном сайте школы и в социальных сетях	в течение учебного года	Руководитель Центра	Размещение материалов о деятельности Центра для размещения на официальном сайте школы и в социальных сетях
5.	Размещение на официальном сайте школы информации о наборе обучающихся в Центр, проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями	сентябрь 2023 г.	Директор, руководитель Центра, ответственный за сайт	Наличие баннера на сайте, привлечение внимания детей и родителей к работе Центра.

6.	Зачисление обучающихся на курсы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования естественно-научного и технологического направлений	сентябрь 2023 г.	Педагоги - предметники, ответственный за ведение платформы ПФДО	Выполнение отчетных показателей
7.	Мониторинг индикативных показателей деятельности Центра	сентябрь 2023 г., январь 2024 г, май 2024 г.	Руководитель Центра	Отслеживание динамики основных показателей деятельности Центра
8.	Проведение педагогического совета «Возможности внеурочной деятельности: от самоопределения к самореализации ребенка»	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции педагогов
9.	Проведение круглого стола «Формула успеха»	январь 2024 г.	Руководитель Центра	Обмен опытом объединений «Точки роста»
10.	Проведение открытого занятия курса внеурочной деятельности для педагогов школы	февраль 2024 г.	Учитель биологии	Повышение профессионального уровня педагогов, демонстрация возможности использования оборудования «Точки роста»
11.	Организация курсовой подготовки педагогов Центра	2023 – 2024 гг	Руководитель Центра	Повышение профессиональной компетенции педагогов

12.	Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) о деятельности Центра в 2023-2024 учебном году	май 2024 г.	Руководитель Центра, классные руководители	Определение уровня удовлетворенности деятельностью Центра
13.	Круглый стол «Результативность работы Центра за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год»	май 2024 г.	Руководитель Центра	Анализ работы Центра за 2023-2024 учебный год
14.	Отчет-презентация о работе Центра в составе публичного отчета образовательной организации	до 01.08.2024	Руководитель Центра	Размещение презентации на официальном сайте школы
Учебно-воспитательные мероприятия				
1.	Презентация Центра для обучающихся школы. Набор обучающихся по программам внеурочной деятельности и ДООП Центра «Точка роста»	сентябрь 2023 г.	Директор, руководитель Центра	Охват обучающихся внеурочной деятельностью и программами дополнительного образования естественно - научной и Технологической направленностей
2.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании

3.	Реализация курсов внеурочной деятельности естественно - научной направленности.	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Не менее 1/3 объема внеурочной деятельности направлено на поддержание естественно - научной и технологической направленностей образовательных программ, при этом объем программ естественно - научной направленности должен быть не менее 20% от общего объема внеурочной деятельности
4.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественно - научной и технологической направленностей.	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги дополнительного образования	70% обучающихся охвачены программами естественно – научной направленности
5.	Организация и осуществление проектной деятельности обучающихся естественно-научной направленности	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги - предметники	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в муниципальной научно-практической конференции «Наука. Творчество. Успех»
6.	Участие в предметных интернет - олимпиадах по биологии, химии, физике «Олимпис», «Сириус»	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Наличие победителей и призеров олимпиад
7.	Проведение общероссийских и международных экологических уроков на портале «Экокласс.рф»	в течение учебного года	Классные руководители	Повышение экологической культуры обучающихся

8.	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности на сайте dni-fg.ru	в течение учебного года	Учитель обществознания	Повышение финансовой грамотности обучающихся. Сертификаты участия
9.	Участие в акции «На острие науки»	в течение учебного года	Руководитель Центра	Повышение интереса обучающихся к современным научным исследованиям
10.	Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	16.10.22	Классные руководители	Повышение экологической культуры обучающихся
11.	Проведение занятий по профориентации специалистами «Центра психолого-педагогической и социальной поддержки»	по согласованию	Классные руководители	Повышение уровня профессионального самоопределения обучающихся
12.	Проведение виртуальных и онлайн экскурсий на предприятия физической и химической промышленности.	в течение учебного года	Классные руководители	Повышение уровня профессионального самоопределения обучающихся
13.	Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория»	в течение учебного года	Социальный педагог	Повышение уровня профессионального самоопределения обучающихся
14.	Проведение круглого стола «Формула успеха»	январь 2024 г.	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Обмен опытом объединений «Точки роста»

15.	День науки в «Точке роста»	Февраль 2024 г.	Руководитель Центра	
16.	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 класса	Март 2024 г.	Руководители проектов	Повышение проектных компетенций обучающихся
17.	Проведение недели математики	11.03.24 15.03.24	Учителя начальных классов, учитель математики	Повышение интереса обучающихся к математике
18.	Проведение Всероссийского урока генетики	апрель 2024 г.	Руководитель Центра, учитель биологии и химии	
19.	Проведение Гагаринского урока «Космос-это мы»	апрель 2024 г.	Руководитель Центра, классные руководители	Повышение осведомленности обучающихся о вкладе российских ученых в освоение космического пространства
20.	Проведение мастер-класса «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся с использованием цифровой лаборатории»	апрель 2024 г.	Учитель физики	Демонстрация возможностей применения цифровой лаборатории
21.	Проведение мастер-класса «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьника»	апрель 2024 г.	Учитель биологии и химии	Демонстрация возможностей применения лабораторного оборудования
22.	Проведение Всероссийского урока Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	май 2024 г.	Руководитель Центра, учителя - предметники	Развитие у обучающихся чувства патриотизма

Социокультурные мероприятия

1.	Торжественное открытие Центра Естественно - научной и технологической направленности «Точка роста»	сентябрь 2023 г.	Директор, руководитель Центра	Праздничная линейка. Организация открытия Центра.
2.	Освещение открытия Центра на официальном сайте школы и в социальных сетях	сентябрь 2023г.	Руководитель Центра, ответственный за ведение сайта	Информация с фотоматериалами на официальном сайте школы и в социальных сетях
3.	Организация проведения Дня открытых дверей «Первые шаги в работе Центра «Точка роста»	сентябрь 2023г.	Руководитель Центра	Посещение мероприятий родителями (законными представителями)
4.	Презентация Центра на общешкольном родительском собрании «Точка роста: возможности и перспективы»	март 2024 г.	Руководитель Центра	Информирование родителей о результатах деятельности Центра
5.	Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра	В течение учебного года	Руководитель Центра, ответственный за ведение сайта	Размещение фотоотчета и информационной справки на официальном сайте школы и на публичной странице социальной сети «ВК»

